

T.C.
KUMLUCA KAYMAKAMLIĐI
Kumluca Göl Çetin Kaur Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



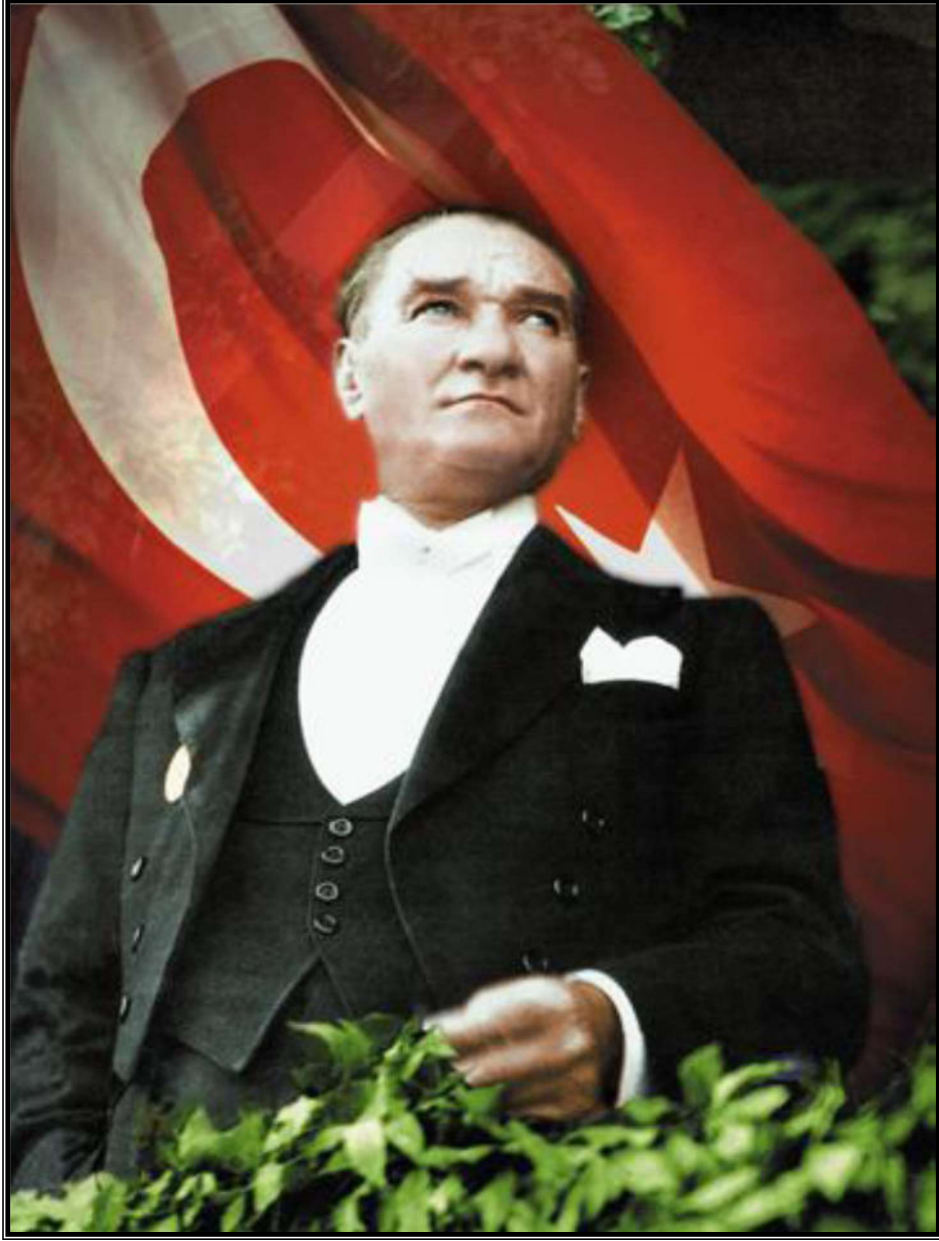
EY TÜRK GENÇLİĞİ!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevfillerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KUMLUCA	
Adres:	Bağlık Mahallesi Ortaokul Sokak No. 40	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/SociCxuTYAMHrKlf9
Telefon Numarası:	0242 887 10 48	Faks Numarası:	0242 887 10 48
e- Posta Adresi:	http://gulcetinkauranadolulisesi.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gulcetinkauranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	750718	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Okulumuz için hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilme-sinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarıya ulaşmamız dileğiyle;
Saygılar sunarız.

Ahmet BÖLÜK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Sayfa No.
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2 Planlama Süreci	1
2. DURUM ANALİZİ	2
2.1 Kurumsal Tarihçe	2
2.2 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	3
2.3 . Mevzuat Analizi	3
2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi	4
2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
2.6 . Paydaş Analizi	5
2.7 . Kuruluş İçi Analiz	8
2.7.1. Teşkilat Yapısı	11
2.7.2. ,İnsan Kaynakları	12
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistiki Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet BÖLÜK	Okul Müdürü	Erşan TOPRAK	Müdür Yardımcısı
Ali KARALI	Müdür Yardımcısı	Feyza BAYSAL	Öğretmen
Fatma Zehra KETENLİ	Öğretmen	Cemil ASLAN	Öğretmen
Ercan SARICA	OABB	Ayhan EREL	Öğretmen
Medeni GÖRMEN	OABÜ	Osman ŞAHİN	Veli
		Cenk ÖNAL	Veli

1.2. Planlama Süreci:



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz;

1965-1966 Eğitim Öğretim yılında Kumluca Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1973-1974 Eğitim öğretim yılında aynı binada Kumluca Lisesi açılarak Kumluca Lisesi ve ortaokul kısmı bir arada aynı müdürlük altında eğitim öğretime devam etmiştir.

1982-1983 Öğretim yılında ortaokul kısmı ayrılarak İlçemiz Ziya Gökalp Ortaokuluna taşınmış olup, Kumluca Lisesi yerinde kalmıştır.

1998–1999 öğretim yılında hayırsever **KAUR Ailesi** tarafından 18 derslikli yeni bir bina yapılmış olup, okulun adı **Kumluca Gül-Çetin Kaur Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2007 yılında aynı hayırsever tarafından 20 derslikli ek bina ilave edilmiştir.

2000 yılında süper lise bölümü açılmış. 2004 yılına kadar devam etmiştir.

2013-2014 öğretim yılında Anadolu lisesine dönüşmüş ve okulun adı Kumluca Gül Çetin Kaur Anadolu Lisesi olmuştur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kumluca Gül Çetin Kaur Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yeralan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	YASAL DAYANAK
Eğitim-Öğretim görevi	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
MEB Strateji Geliştirme başkanlığı 2010/14 sayılı genelge	5018 sayılı Kanun
Eğitim-Öğretim görevi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okulu çevreye tanıtmaya görevi	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Öğrenciler kitap sağlama ve sevdirmeye görevi	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
Kaynakları sistemleştirmeye görevi	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
Güvenli bir okul ortamı oluşturmaya görevi	Okullarda Sivil Savunma Kurulması Esasları
Bireysel ve grup rehberliği yapma görevi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Yönetmeliği
Personelin özlük haklarını yerine getirmeye görevi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle bir bütün olarak kendilerini geliştirmelerini sağlama görevi	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrencilerin görev ve sorumluluk alma, yerine getirme becerilerini geliştirme görevi	Spor Kulüpleri Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Kumluca Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların Önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Kumluca Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İÇE MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Vehler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√							
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√							
	7		√	√	√							
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√					
	3	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√							
	3		√	√			√					
	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√		√	√			√	
	6		√	√			√					
	7		√	√			√					
	8		√	√	√		√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım

sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmiştir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır

ÖĞRENCİ SAYILARI

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
GL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	0	0	0
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	14	20	34
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	13	21	34
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	13	22	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	40	63	103
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	10	25	35
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	11	26	37
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	20	35
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	11	23	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	47	94	141
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	13	15	28
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	15	29
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	11	19	30
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	9	19	28
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	7	22	29
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	9	25	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	63	115	178
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	18	11	29
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	12	26
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	18	33
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	19	33
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	17	33
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	13	12	25
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	8	10	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	98	99	197
TOPLAMLAR :	248	371	619

Akademik başarı verileri

1	1418	İLAYDA KEÇELİ	10	98,37	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
2	147	ŞÜKRÜ KAHRAMAN	10	97,69	AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
3	1357	BEYZA KOCAKAHYA	11	95,80	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
4	1487	MÜJDE ATA	11	95,77	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
5	550	RABİA NAZ TOSUN	10	95,18	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
6	1400	SEVGİ AYAZ	11	94,06	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
7	1354	SURA SEYREK	10	93,91	AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)
8	783	BEYZANUR ALTAY	10	93,64	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
9	1350	SENA KÖLEOĞLU	11	93,54	AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
10	157	ZÜLEYHA NAZ YETKİNER	10	93,39	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
11	293	NİSAGÜL EKEN	11	93,29	AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)
12	1471	SELİN MENCİK	10	93,17	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
13	927	MERVE GİRGİN	10	93,03	AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
14	1622	NİSA KOCA	14	91,97	AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
15	1112	SENA KARAÖZ	11	91,77	AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)
16	1414	TALHA DENİZ KURT	10	91,71	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
17	343	EMİR KARAPAYIR	11	91,46	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
18	279	ARDA KAAAN ÇOPUR	10	91,38	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
19	269	EBRU FARSAK	10	91,35	AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)
20	750	REYHAN PANUŞ	10	91,24	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
21	1397	PELİN ÜREGEN	11	91,23	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
22	523	BEYZA PARMAKSIZ	11	91,17	AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)
23	1353	METİN YİĞİT KOCAKAYA	10	90,86	AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
24	1491	EMİRHAN KARADON	11	90,83	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
25	353	ZİLAN GÖRMEN	10	90,81	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
26	1339	SALİHA BÜŞRA YILMAZ	10	90,79	AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)
27	1658	VESİLE SARUHANOĞLU	14	90,77	AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
28	183	HAYAL ALTINOK	10	90,71	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
29	997	NECET MEKKİ	14	90,46	AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
30	1355	HANİFE SAYIN	11	90,46	AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)
31	1041	NİLHAN USLU	10	90,39	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
32	1290	MERVE BULUT	11	89,71	AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)
33	1055	MERVE ATAN	11	89,69	AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)
34	881	ÖZCAN ATEŞ	11	89,51	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)
35	530	DİYAR NARİN	10	89,49	AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
36	143	İLKE PANIŞ	10	89,43	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
37	107	NİSANAZ ORDULU	10	89,23	AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)
38	898	ARZU GÜLER	10	89,20	AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)
39	1359	MEHMET ERTEK	10	89,19	AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)
40	575	AKASYA NUR YOKUŞ	11	89,06	AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Lisanslı Öğrenci Sayıları

136

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Kurumun Toplam Sahip Personel Sayısı

Sıra	Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam
1	Okul Müdürü	0	1	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	0	2	2
4	Öğretmen	25	16	41
5	Memur	0	1	1
6	Yardımcı Personel	4	0	4
	Toplam Çalışan Sayısı	29	20	49

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
3	Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	% 100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet BÖLÜK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022071165
Ali KARALI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Erşan TOPRAK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1	0	4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	5	4	7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	2	2	11-15 Yıl	4
16-20	5		16-20	5
20 ve üzeri	12	12	20 ve üzeri	24

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	7	4	4	5	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULKERİM AKPINAR	RESİM	Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2	2023	2023003744
ARİF YAVUZ	FİZİK	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
AYFER KARAKAŞ	DİN KÜLT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AYHAN EREL	MATEMATİK	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024980505
BURÇİN SÖNMEZ	MÜZİK	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
BÜLENT YILMAZ	EDEBİYAT	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980303
CEMİL ASLAN	COĞRAFYA	kul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
CİHAT KARABACAK	ALMANCA	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
ÇİSEM BAYINDIR ÖZKAN	MATEMATİK	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
DİLEK ASLANCAN	KİMYA	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
ELİF GÖK	REHBERLİK	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002379
ESRA ÖZDEMİR	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023070050
FATMA ÇİFTÇİ	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023070050
FATMA TÜL ZEHRA KETENLİ	DİN KÜLT.	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
FEYZA BAYSAL	MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

GAMZE BAŞ	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023070830
GÖKMEN ATAMAN	KİMYA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
GÜL KÜTÜK	EDEBİYAT	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
GÜLHAN ASLANCAN	EDEBİYAT	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
HALİL BAYRAKTAR	FİZİK	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
HAZAL YOLCU GÜRSEL	RESİM	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980302
HİLAL ULUĞ	DİN KÜLT	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HÖRÜ ÖZÇELİK	EDEBİYAT	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
İLHAN BOZKURT	İNGİLİZCE	Denklik İşlemleri ve e-Denklik Modülü Eğitimi Semineri	2023	2023006317
İLKNUR DURAN	BIYOLOJİ	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2022071000
İSMAİL KABASAKAL	TARİH	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
KASIM ERDİNÇ	REHBERLİK	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
KEVSER KULAKSIZ	BIYOLOJİ	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MEHMET ÖNCÜ	BEDEN EĞİTİMİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MEHMET ŞAH TOPRAK	FELSEFE	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023	2023005877
MELAHAT AVCI	TARİH	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002338
MEMET GÜNALMIŞ	EDEBİYAT	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
MUSA DEVECİ	MÜZİK	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
MÜBERRA ÖZKAN	EDEBİYAT	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

NEFİSE ABAYDIN	MATEMATİK	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023005946
NESLİHAN POLAT	BEDEN EĞİTİMİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
ÖZLEM TUNCER EREL	EDEBİYAT	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024980494
SERAP DELEN DEMİRCİ	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ŞAHCİHAN KINAYER	MATEMATİK	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
ŞENAY AVCI	EDEBİYAT	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
TAHİR EVRAN	TARİH	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÜMİT AYCI	ALMANCA	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		Lise	23	1
2	Hizmetli		x	Lise	13	1
3	Hizmetli		x	Lise	7	1
4	Hizmetli		x	Lise	1	1
5	Hizmetli		x	Lise	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	7. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 8. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 9. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 10. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 11. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	8. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 9. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 10. Hizmet yerlerini temizlemek, 11. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 12. Nöbet tutmak, 13. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	620	43	124	4	25	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	7	8	3
Yazıcı	3	5	5	1
Tarayıcı	2	2	5	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	0	0	0	2
İnternet bağlantısı	2	2	2	0
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler	-	-	-	

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		2		
Müzik Odası	x		2		
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar
Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺1.124.000	₺1.850.000	₺2.450.000	₺2.850.000	₺3.112.000
Okul Aile Birliği	₺82.000	₺400.000	₺485.000	₺52.000	₺585.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	₺1.206.000	₺2.250.000	₺2.935.000	₺2.902.000	₺3.697.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	₺10.145,00	₺10.145,00	₺57.190,00	₺57.190,00	₺102.116,00	₺102.116,00
Küçük Onarım	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺99.240,00
Bilgisayar Harcamaları	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Büro Makinaları Harcamaları	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00		₺0,00
Telefon	₺489,00	₺489,00	₺648,00	₺648,00	₺885,00	₺885,00
Sosyal Faaliyetler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Kırtasiye	₺29.256,00	₺29.256,00	₺38.184,00	₺38.184,00	₺13.841,00	₺13.841,00
GENEL	₺39.890,00	₺39.890,00	₺96.022,00	₺96.022,00	₺216.842,00	₺216.082,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
45	371	248	619	13,75

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	408	343	395	301	398	286
Toplam Öğrenci Sayısı	751		696		684	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
31,29	30,26	28,5	16,68	15,13	14,86

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	408	343	395	301	398	286
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	139		120		150	
ÖnLisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	36		27		63	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	16		12		27	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	52		39		90	
Genel Başarı Oranı (%)	%37		%33		%60	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7642	1285	6357

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	255	45 metrekare
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-----	-----

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Voleybol Alanı	-	386 metrekare
Futbol Sahası	-	1000 metrekare
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer(Badminton)	-	262 metrekare

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) Tarih

XIII. yüzyılın başlarında Selçuklu Sultanı I. Gıyaseddin Keyhüsrev zamanında Antalya'nın fethinden sonra, bölgenin ilk mülki amir ve komutanı olan Mübarizeddin Ertokuş tarafından Likya'nın doğu kısmına Oğuzların Üç-ok koluna mensup İğdir boyu yerleştirilmiştir. Bundan sonra Antalya'nın batı bölgesine İğdir denmeye başlanmıştır. Bu bölge Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı devleti döneminde kaynaklarda İğdir, İğdir eli/ili, İğdir nahiyesi/kazası adı ile anıldı. XIX. yüzyılın başlarından itibaren Osmanlı kaynaklarında bölgenin adı "İğdir maa Kardıç" olarak geçmeye başladı. İğdir bölgesi 1864 Vilayet İdaresi kanununun çıkarılışına kadar Antalya kazasına bağlı idi. Bu düzenlemeden sonra İğdir kazasına bağlı köyler önce Elmalı kazasına sonra Antalya kazasına bağlandı. XX. yüzyılın başlarında İğdir maa Kardıç nahiyesi Kemer ve Kumluca adlarında iki nahiyeye ayrılmıştır. İğdir bölgesinin batı tarafında Kumluca nahiyesi, doğu tarafında ise Kemer nahiyesi kurulmuştur.

Finike kazasına bağlı olan Kumluca nahiyesinin merkezini oluşturan Sarıkavak köyü, XIX. yüzyılın başlarında kurulmuştur. Kumluca ve Sarıkavak adları XV. yüzyıldan itibaren yer, mevki adı olarak Osmanlı belgelerinde kendini göstermektedir. Sarıkavak köyü sakinlerinin değirmencilik ve fırıncılık alanlarında mahir oldukları bilinir. Kumluca nahiyesinde genel olarak kereste ticareti, arıcılık, meyvecilik, demircilik, ağaç işleri ve hayvancılık yaygın olarak yapılmaktadır. Ayrıca XX. Yüzyılın ortalarına doğru Kumluca'da Finike Limanının etkisiyle olsa gerek her türlü mal bulunmakla beraber yaygın meslek olarak mefruşat ve terziliği görmekteyiz. Kumluca bölgesinde üretilen ürünler yurt içi ve dışına Finike limanı vasıtasıyla gönderiliyordu. 1 Nisan 1958 tarihi itibarıyla Finike kazasından ayrılan Kumluca nahiyesi, Gödene/Altınyaka nahiyesi ile beraber Sarıkavak merkez olmak üzere 21 köyü ihtiva eden Kumluca kazası olmuştur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>1- Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları incelendi. Okulumuzu doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen analizler, stratejiler ve hedeflerle okulumuzun amaç, hedef ve stratejilerinin uyuşturduğu tespit edildi.</p> <p>2- Okulumuzu bağlayan kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler incelendi. Yasal yetki ve sorumluluklarımız tespit edildi. İç paydaşlarımızın yasal hak ve sorumlulukları belirlendi.</p> <p>3-Okulumuzda eğitim öğretim işlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli kurul, komisyon ve ekipler oluşturuldu. Kurulan kurul, komisyon ve ekiplerin görev ve sorumlulukları belirlendi.</p> <p>4- Okulumuzu etkileyen politik çevre faktörleri incelendi. Okulumuzu doğrudan etkileyen durumlar okulumuzun amaç hedef ve stratejilerine yansıtıldı.</p>	<p>1- Kumluca İlçemizin ekonomisi incelendi. Ekonomiye etki eden faktörler belirlendi.(Tarım,Turizm) İlçemizin ekonomik düzeyinin yüksek olduğu tespit edildi.</p> <p>2- Kumluca ilçesinde yaşam kalitesinin yüksek olması, ekonomik girdilerin fazla olması okulumuza kaynak bulunması konusunda ümidimizi artırdı.</p> <p>3- Okulun giderlerini arttıran çevre faktörleri tespit edildi. Okul içinde tasarruf tedbirleri belirlendi.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>1- Okulumuzun bulunduğu Antalya ilinin ve Kumluca ilçesinin nüfus yapısı incelendi. Okulumuzu etkileyen nüfus etmenleri üzerinde duruldu.</p> <p>2- Özellikle ilçemizdeki hızlı nüfus artışı ve bunun sonucunda yaşanan olumsuzluklar irdelendi. Göç ve kentleşmenin çevreye ve okulumuza etkisi üzerinde duruldu.</p> <p>3- Öğrencilerimizin kullanabileceği sosyal ve kültürel imkanlar tespit edildi.</p> <p>4- Kumluca ilçemizin sosyal yapısını ortaya koyan istatistikler incelendi. Özellikle gençlerin ölümü ve sakatlanması ile sonuçlanan trafik kazaları, madde bağımlılığına yönelik eğilimleri görülmektedir.</p>	<p>1- Milli Eğitim Bakanlığının eğitimde teknoloji kullanımının yaygınlaşması konusundaki hassasiyeti ile ilgili incelemeler yapıldı. Bu hassasiyetlere katkı sağlaması amacıyla okulumuzda da yürütülen FATİH Projesi uygulamalarının sahiplenilmesi ve geliştirilmesi kararlaştırıldı.</p> <p>Okulumuz çalışan ve öğrencilerinin teknoloji kullanım kapasitelerini geliştirmek amacıyla öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teknoloji konusunda eğitimler verilmesi kararlaştırıldı.</p> <p>2- Özellikle 2000’li yıllardan sonra devletimizin birçok iş ve işleme e-devlet uygulamaları vasıtasıyla yürüttüğü bilinmektedir. Okulumuzda öğrenci, personel, yatırım-donanım vb. işlemleri artık internet sistemi üzerinden yürütmektedir. Okulumuz</p>

	<p>hakkındaki bilgilere internet aracılığıyla ulaşılabilmesi için okulumuz internet sitesi kurulması sağlanmıştır</p> <p>3- Okulumuzun teknolojik alt yapısı incelendi. Okulumuz tüm gelişmelere rağmen teknolojik anlamda bazı araç gereçlere ihtiyaç uymaktadır. Bu araç-gereçler ve bunların okulumuza kazandırılma olanakları belirlendi.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Kumluca İlçesinin toprak yapısı, iklimi, bitki örtüsü, doğal kaynakları, ormanları depremselliği vb. coğrafi etmenleri incelendi.</p> <p>Depreme hazırlık konusunda öğrenci ve velilerimize eğitimler verilmesi kararlaştırıldı.</p>	

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi, incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemede kullanılan bir tekniktir. Burada amaç; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizi, güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yaygın alanlara odaklanmamızı sağlar. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılmasını sağlar. Zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesinde etkili olur. Tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi konusunda fikir verir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Okulumuzun ilçe merkezinde olması	1- Okulumuzun Anadolu lisesine genel liseden dönüşmüş olması
2- Paydaşlar arasında sevgi ve saygıya dayalı bir ilişkinin olması	2- Öğrenci sayımızın fazla olması
3- Okul binasının fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması	3- Öğretmenlerin ödüllendirilmesine yeterince önem verilmemesi
4- Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması	4- Velilerin öğrencilerini yeterince takip etmemeleri.
5- Ekip ruhuna uygun personel yapısı	5- Öğretmenlerimizin velilerle yeterince iletişim kurmamaları.
6- Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması	6- Kapalı spor salonunun olmaması.
7- Öğretmen eksliğimizin olmaması	7- Öğrencilerimizin %65' inin Kumluca' ya sonradan gelmiş, yerleşmiş veya geçici işçi aile çocuklarından oluşması.
8- Öğretmen sirkülasyonunun az olması	8- Üniversiteye geçiş sistemi ile ilgili öğretmen ve öğrencilerimizin yeterli bilgiye sahip olmaması
9- Okulda kararların paydaş görüşlerine değer verilerek alınması	9- Okul kütüphanesinin güncel yayınları ve kitapları takip etmemesi.
10- Öğrencilerimizin Sosyal sorumluluk sahibi ve sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere karşı istekli oluşu.	10- Laboratuvar donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi
11- Ödüllendirilmeye önem veririz.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulumuz kamu kurum ve kuruluşları ile sağlıklı iletişim</p> <p>2-Okulun merkezi konumu nedeni ile ulaşımının kolay olması</p> <p>3-Belediyenin eğitime ilgili oluşu</p>	<p>1- Kumluca'nın sürekli göç alıyor olması</p> <p>2- Okulumuz Anadolu lisesine dönüşmeden önce ilçede 2 tane Anadolu lisesinin, 1 tane Anadolu Öğretmen lisesinin ve 1 tane Fen lisesinin bulunması.</p> <p>3- Maddi kaynakların yetersizliği</p> <p>4- Okul civarında öğrencileri olumsuz etkileyecek mekânların olması</p> <p>5- Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi</p> <p>6- Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar</p>

2.10

Tespitler ve İhtiyaçlar

2019-2023 Okulumuz Stratejik planında belirlenmiş olan birçok hedefe ulaşılrken, bazı hedeflere pandemi ve 6 Şubat depremleri nedeniyle ulaşlamamıştır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Oğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

4. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Varlığının ve sorumluluklarının farkında olan nitelikli insanlar yetiőtirmek.

3.2 Vizyon

Akademik seviyesi ve sosyo-kültürel anlayıőı bakımından emsalleri arasında fark yaratan ve tercih edilen bir okul olmak.

Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz?
(Kurumsal perspektif)

Sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- **Her birey bizim için değerlidir.**
- **İlişkilerimiz saygı ve sevgi üzerine kuruludur.**
- **Kaybedecek olsak bile “Adalet” diyoruz.**
- **Sorumluluklarımızın farkındayız.**
- **Milli Kültürümüz ile varız.**
- **Bilgi güçtür. Gücü aklımız ile kontrol ederiz.**
- **Varoluşumuzun farkındayız.**

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1– 4.2. Amaçlar / Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlıkları azaltılacaktır..
Hedef 1.2	Sınıf Tekrarı Eden Öğrenci Sayısını Azaltmak
Hedef 1.3	Destekleme Yetiştirme Kurslarına Katılımı Arttırmak
Hedef 1.4	Destekleme Yetiştirme Kurslarındaki Devamsızlıkları Azaltmak
Hedef 1.5	Açık liseye geçen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
TEMA:	Etkin Katılım
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin Sosyal faaliyetlere katılımı oranları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin yaşam becerilerinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlere katılımları arttırılacaktır
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Hedef 3.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlıkları azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	100	15	13	12	10	8	5
Hedef 1.2	Sınıf Tekrarı Eden Öğrenci Sayısını Azaltmak							
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	6	3	2	2	2	1
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	50	2	2	2	1	1	1
Hedef 1.3	Destekleme Yetiştirme Kurslarına Katılımı Arttırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	25	30	65	45	50	55
Hedef 1.4	Destekleme Yetiştirme Kurslarındaki Devamsızlıkları Azaltmak							
PG 1.4.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	100	80	60	30	15	10	5
Hedef 1.5	Açık liseye geçen öğrenci sayısı azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.5.1	Bir eğitim ve öğretim yılında açık liseye geçen öğrenci sayısı	100	1,5	1	1	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri							
Riskler	Öğrencilerin ailelerine yardım etmesi sebebiyle devamsızlık gerçekleşmesi Düşük ortaöğretim puanı ile okula kayıt olan öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması sebebiyle devamsızlık yapması Öğrencilerin devamsızlık takibini yapmayan aileler sebebiyle öğrencilerin bu durumdan faydalanması -Öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitime geçme isteği							

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	33.000TL
Tespitler	<p>-Öğrencilerin akademik seviyelerinin ve okula ilgilerinin düşük olması</p> <p>-Ailelerin öğrenci devamsızlıklarını takip etme noktasında etkisiz kalmaları</p>
İhtiyaçlar	<p>-Çalışan ailelerle bilinçlendirici rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilerek okula devamın sağlanması</p> <p>-Okula aidiyet kazandıracak ve örgün eğitime devami sağlayacak sosyal, akademik, sportif faaliyetler düzenlenmesi</p> <p>-Öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı, akademik başarının düşüklüğü gibi durumlarının nedenleri araştırılacak, önleyici tedbirler alınması</p>

TEMA:	Etkin Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin Sosyal faaliyetlere katılımı oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	20	30	35	40	45	48
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	15	35	50	55	60	70
Hedef 1.2	Öğrencilerin yaşam becerilerinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlere katılımları artırılabacaktır. .							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	65	20	30	35	36	38	40
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında ulusal sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	0	1	1	1	2	2
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Sınıf rehber Öğretmenleri							
Riskler	Ekonomik yetersizlikler							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası sportif yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	55.000TL							
Tespitler	1. Velilerin işbirliği yapılması							
İhtiyaçlar	1. Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışması 2. Veliler ile sürekli irtibat halinde olunması							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG1 1.1.1	Matematik dersi not ortalaması (%)	40	35	40	45	60	65	70
PG 1.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı (%)	40	50	55	65	70	73	75
PG 1.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı (%)	20	55	60	63	65	68	70
Hedef 1.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yapılan dene sınavlarına katılan öğrenci oranı(%)	50	65	70	75	80	85	90
PG 2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bir yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranı(%)	50	60	60	64	65	67	68
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri							
Riskler	Öğrencilerde sayısal derslere karşı ilgisizlik ve önyargıların bulunması							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	60.000TL							
Tespitler	1. Velilerin bilinçlendirilmesi ve okul aile birliğine maddi anlamda katkılarının sağlanması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Ders materyalleri - Veliler ile sürekli irtibat halinde olunması 							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlıkları azaltılacaktır..
Hedef 1.2	Sınıf Tekrarı Eden Öğrenci Sayısını Azaltmak
Hedef 1.3	Destekleme Yetiştirme Kurslarına Katılımı Arttırmak
Hedef 1.4	Destekleme Yetiştirme Kurslarındaki Devamsızlıkları Azaltmak
Hedef 1.5	Açık liseye geçen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin Sosyal faaliyetlere katılımı oranları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin yaşam becerilerinin geliştirilmesi için sportif faaliyetlere katılımları arttırılacaktır
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Hedef 3.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 881.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1.	3.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	36.000,00
Hedef 1.2.	5.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	45.000,00
Hedef 1.3.	8.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	14.000,00	53.000,00
Hedef 1.4.	8.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	18.000,00	60.000,00
Hedef 1.5.	9.000,00	12.000,00	14.000,00	15.000,00	20.000,00	70.000,00
AMAÇ 2						
Hedef 2.1.	22.000	30.000	30.000	32.000	32.000	146.000
Hedef 2.2.	25000	30000	30000	33000	33000	151.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1.	30.000	30.000	32.000	32.000	35.000	159.000
Hedef 3.2.	30000	30000	33000	33000	35000	161.000
GENEL TOPLAM						881.000

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürüne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.